
논문 집필 요강

투고 관련 세부 사항은 학회 홈페이지 내용을 참고해 주십시오.

투고하시는 옥고의 저자 모두 한국여성학회 회원이신지 여부와 회원자격을 유지하고 있으신지 여부가 궁금하신 경우에는 한국여성학회 대표 메일(kwss21@hanmail.net) 로 문의해 주시기 바랍니다.

- ▶ 투고하실 때에는 아래의 논문 집필 요강에 맞추어 보내주시고
- ▶ 투고료 6만원을 카카오�뱅크 3333-26-4715693(예금주: 추지현)으로 입금 해주시기 바랍니다.
- ▶ 투고 관련해서는 wstudies2025@naver.com으로 문의해 주십시오.
- ▶ 논문 투고는 온라인논문투고시스템 <https://www.dbpiaone.com/kaws로> 해주십시오.

〈원고 작성 지침〉

1. 투고 논문은 우리말로 쓴 글로서 아래의 원고 작성 지침에 따라야 한다.
2. 연구논문의 분량은 각주, 참고문헌, 도표 등을 포함하여 200자 원고지 150매 내외로 한다. 분량을 초과할 경우 원고지 5매당 1만원의 추가 인쇄비를 부담해야 하며, 이 경우라도 총 175매를 넘을 수 없다. 서평은 200자 원고지 30매 내외로 한다.
3. 글자크기는 폰트 10으로 하고, 줄 간격은 170으로 한다.
4. 투고 논문의 첫 장에는 논문 제목과 저자의 이름을 명기한다. 필자가 복수일 경우에는 횡렬로 기재한다. 감사의 말이나 연구비 수령 사실은 논문 제목에 각주(*)처리하고, 소속(소속기관명, 직위)과 이메일을 저자의 이름에 각주(**)처리한다.

5. 원고는 제목, 국문초록, 국문 주제어, 본문, 참고문헌, 영문초록, 영문 주제어의 순서로 작성한다.
6. 본문은 한글 사용을 원칙으로 하고 꼭 필요한 경우에만 한자를 쓰도록 하며, 기타의 외래어는 첫 번에 한하여 한글 원문 옆에 괄호하여 쓴다.

〈초록 작성 지침〉

1. 국문 요약문은 글자(공백포함) 800자 이내로, 영문 요약문은 200단어(낱말) 이내로 작성한다. 국문요약과 영문요약에는 4-5개 정도의 주제어를 첨부한다.
2. 초록은 연구 목적, 연구 방법, 연구 결과를 포함하여 작성한다.
3. 영문초록에는 영문제목, 투고자의 영문성명(성, 이름)과 소속 및 지위를 줄을 바꾸어 쓴다.
예)

<p>Abstract</p> <p>A Study on the Paradigm Shift of Single-Parent Policy</p> <p>Jang, Soo Jung (Associate Professor, Department of Social Welfare, Dankook University)</p>

〈본문 서술 지침〉

- 1) 장·절·항·목의 번호는 I., 1., 1), (1)의 순서로 매긴다.
- 2) 강조어는 ‘ ’, 인용구는 “ ”로 둘러싼다.

- 3) 저술 인용 방식은 저자의 이름과 저서의 출판연도를 기재하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 인용 페이지를 기재하도록 한다.

예) (이효재, 1976: 150)

- 4) 저자의 이름이 외국어인 경우, 첫 번에 한하여 원명을 괄호 속에 담고, 그 이후에는 한글로 표기한다. 한글 표기와 원명 모두 성(last name)만 제시한다.

예)

언어	첫 번째 표기	그 이후
영어	푸코(Foucault, 2010)	푸코(2010)
일본어	보쿠(朴紅蓮, 2019)	보쿠(2019)
중국어	진(金一虹, 2013)	진(2013)

- 5) 2인 이상의 공동저술일 경우, 저자명 사이에 가운데점(·)을 넣어 구분한다.

예) (이혜정·송다영, 2021)

- 6) 저자가 다수일 경우에 3인까지는 모두 표시하고, 4인 이상은 첫째 저자만 표시하고 그 외의 저자는 ‘외’ 또는 ‘et al.’로 나타낸다.

예) 조혜정 외(1995), 또는 Scott et al.(1999)

- 7) 인용되는 도서명이 여러 권인 경우에는 책이름 사이에 쌍반점(:)을 표기한다.

예) (박용옥, 1975; Anderson, 1983)

- 8) 연도가 다른 동일 저자의 저술을 인용할 때에는 저자명과 연도를 다음과 같이 표기한다.

예) (김수아, 2017; 김수아, 2020)

- 9) 연도가 동일한 동일 저자의 저술을 인용할 때에는 저자명과 연도를 다음과 같이 표기한다.

예) (장수정, 2020a; 장수정 2020b).

- 10) 두 개 이상의 저술을 인용할 때는 연도순으로 나열하고, 동일연도 내에서는 저자 이름순으로 나열한다.
예) (류한소, 2012; 박혜경, 2012; 이현정, 2012; 김수미, 2014; 김환석, 2015; 김현미, 2018; 배성신, 2019), (LaRossa, 1988; Johansson and Klinth, 2008; Smith, 2016; Hunter, Riggs, and Augoustinos, 2017)
- 11) 인터넷 자료를 인용할 때는 다음과 같이 표기한다.
 - 신문 기사를 인용할 때: (「신문 이름」, 년.월.일.)
예) (「한겨레신문」, 2020.4.3.)
 - 인터넷 홈페이지를 인용할 때: (페이지 이름)
예) (여성가족부 홈페이지)
 - 인터넷 홈페이지 게시글을 인용할 때: (페이지 이름, 게시년.월.일.)
예) (한국여성학회, 2022.3.9.)
- 12) 영상물을 인용할 때는 <영상 제목>으로 표기한다.
- 13) 번역서를 인용할 때는 참고문헌 목록의 한글 저자명과 번역서 출판 연도를 표기한다.
예) (커테이, 2016)
- 14) 각주는 꼭 필요한 것만 달고 가급적 10개 내외로 최소화한다.
- 15) 3줄 이상의 인용문은 블록 인용으로 한다. 이때 인용문의 좌우여백은 본문보다 2칸씩 들여쓰기 한다. 면접 사례 등을 인용할 경우 “사례”라는 글자와 사례 번호를 “< >”로 감싼 후 괄호 안에 넣는다. 이때 “사례”라는 글자와 번호 사이는 한 칸 띄어 쓴다(예) (<사례 12>)). 마침표는 괄호 바깥에 찍는다. 인용문 및 사례 번호 등은 모두 본문과 같은 글씨체로 한다. 인용문의 글자 크기는 본문보다 한 포인트 작게 한다.
- 16) 한글 문장에 쌍점(:)이나 쌍반점(;) 등을 사용하지 않는다.
- 17) 줄표를 사용할 경우 붙임표(-)와 구분하기 위하여 줄표는 한글 프로그램의 문자표에 있는 “—”로, 붙임표는 문자표의 “-”로 표시한다.

- 18) 표는 반드시 한글 프로그램의 표 만들기 메뉴를 사용하여 작성하고, 표 번호는 “〈〉” 표시 안에 넣는다.
- 19) 표나 그림의 제목은 “〈표 1〉…”과 같은 형식으로 표나 그림의 위 중앙에 배치한다. 주와 출처는 표나 그림의 아래에 적는다. 출처는 “자료”라고 쓴 다음 밝힌다. 표와 그림의 양식은 다음과 같다.

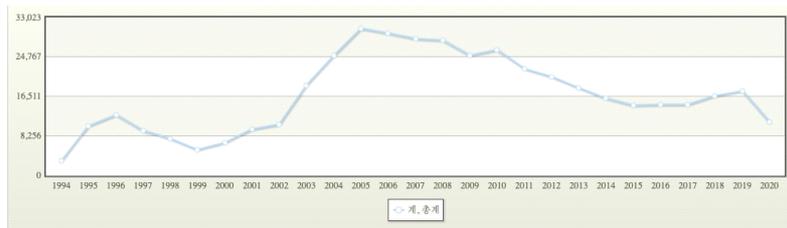
〈표 1〉 1993-1998년 결혼상담업으로 등록된 사업체수

단위: 개

년도	1993	1994	1995	1996	1997	1998
사업체수	221	256	365	352	373	426

자료: 통계청(2018), 〈전국사업체조사〉.

〈그림 1〉 1994-2020년 한국인 남편/외국인 아내의 혼인



자료: 통계청(2021), 〈인구동향조사〉.

〈참고문헌 작성 지침〉

- 1) 참고문헌 목록은 본문에 인용 또는 언급된 것으로 제한한다.
- 2) 참고문헌의 유형은 한국어 문헌, 외국어 문헌, 기타 등 세 가지로 구분하여 제시한다. 한국어 문헌은 한국어로 쓰인 저술을 의미하고, 외국어 문헌은 한국어가 아닌 외국어로 쓰인 저술을 의미한다. 국내에서 발행된 학술지이더라도 외국어로 쓰인 저술은 외국어 문헌에 속한다. 기타는 법률 등 위의 자료 범주에 속하지 않는 자료를 의미

한다.

- 3) 한국어 문헌은 저자 이름의 가나다순으로, 외국어 문헌은 한자(중국어, 일본어 등), 로마자(영어, 불어, 독어 등), 기타어(러시아어, 그리스어, 아랍어 등) 순서로 배치한다.
- 4) 저자가 2인 이상일 때는 모든 저자들의 이름을 표시해야 한다.
- 5) 문헌의 저자명이 영문인 경우 성(姓, last name)을 먼저 쓰고 쉼표를 찍는다. 단, 저자가 두 명 이상인 경우 첫 번째 저자명만 이 지침에 따르고, 두 번째 저자명부터는 영문식으로 쓴다.
예) Hunter, Sarah C., Damien W. Riggs and Martha Augoustinos (2017)
- 6) 동일 저자의 저술을 두 편 이상 제시할 때는 출판연도 순으로 나열한다.
- 7) 동일 저자의 저술로서 같은 연도에 출간된 것이 두 편 이상인 경우 제목의 가나다 또는 알파벳 순으로 나열하되, 연도표기 뒤에 a, b, c...를 기재하여 구별하도록 한다.
- 8) 참고문헌의 필자와 서명, 출판사 등의 사이에는 쉼표를, 맨 끝에는 마침표를 찍는다.
- 9) 참고문헌은 내어 쓰기 24.6pt 한다.
- 10) 발행연도는 괄호 안에 넣는다.
- 11) 출판사 소재 도시와 출판사 이름 사이에 쌍점(:)을 찍고 한 칸 띄어 쓴다.
- 12) 따옴표 다음에 쉼표를 찍는 경우, 닫는 따옴표 뒤에 찍는다.
- 13) 단행본
 - 우리말 서적 이름은 “『 』” 표 안에 넣는다.
예) 김현미(2021), 『페미니스트 라이프스타일』, 서울: 반비.
 - 영문 서적 이름은 문장 부호 없이 이탤릭체로 쓴다.
예) Anderson, Margaret L.(1983), *Thinking about Women*, New York: Macmillan.

14) 번역서

- 한글 번역서인 경우 저자 이름은 한글로 표기하고, 역자 이름은 도서명 다음에 쓰되 역자 이름 뒤에 괄호 안에 “역” 또는 “편역”이라고 쓴다. 원저는 저자(발행연도), 책이름, 출판사 소재도시: 출판사 순으로 괄호 안에 쓴다. 마침표는 괄호 바깥에 찍는다.
예) 오클리, 앤(1990), 『가사노동의 사회학』, 문숙재(역), 서울: 신광출판(Oakley, Ann(1974), *Women's Work*, New York: Pantheon).
- 영문 등 외국어 번역서의 경우 번역 제목 뒤에 “tr. by”라고 쓴 뒤 역자 이름을 쓴다. 이 때 역자 이름은 영문식 표기법에 따라 이름과 성의 순서로 쓴다.

16) 단행본에 실린 논문이나 글의 일부를 인용할 때는 인용된 챗터나 페이지를 다음과 같이 표기한다.

- 저자명(출판년도), “챗터 제목”, 편저자 이름(편), 『책 제목』, 출판지역: 출판사, 페이지 순으로 쓴다. 이때 한글 문헌의 경우에는 페이지 숫자 다음에 “쪽”이라고 쓴다. 영문 문헌은 한 페이지면 “p.”로 여러 페이지면 “pp.”로 숫자 앞에 쓴다. 페이지 숫자와 숫자 사이에는 줄표를 넣는다.
예) 권김현영(2017), “근대 전환기 한국의 남성성”, 권김현영(편), 『한국남성을 분석하다』, 서울: 교양인, 67-103쪽.
Ahmed, Sara(2009), “The Organization of Hate”, in Harding Jennifer and E. Deidre Pribram(eds.), *Emotions: A Cultural Studies Reader*, New York: Routledge, pp.251-266.

17) 보고서

- 저자 이름(발행연도), 『보고서 제목』, 출판지역: 발행기관명. 순으로 한다.
예) 김은지·최인희·송효진·배호중·최진희·배주현·성경(2018), 『2018년 한부모가족 실태조사』, 서울: 여성가족부.

18) 정부간행물

- 발행기관(발행연도), 『제목』을 쓴다.
예) 여성가족부(2021), 『2021년 성별영향평가지침』.

19) 학위논문

- 저자명(발행연도), 『학위논문 제목』, 학교명 학과명 00학위청구
논문 순으로 한다.
예) 정승화(2012), 『자살과 통치성: 한국사회 자살 담론의 계보
학적 분석』, 연세대학교 사회학과 박사학위청구논문.

20) 학술논문

- 한국어 논문의 경우 저자명(발행연도), “논문 제목”, 『학술지명』,
제00권 00호, 00-00쪽. 순으로 쓴다.
예) 김현경(2021), “냉전과 일본군 ‘위안부’: 배봉기의 잊혀진 삶
그리고 주검을 둘러싼 경합”, 『한국여성학』, 제37권 2호,
203-236쪽.
- 로마자(영어, 불어, 독일어 등) 논문의 경우에 저자 성, 저자 이
름(발행연도), “논문 제목”, 학술지이름, 권(호), pp.00-00. 순으
로 쓴다.
예) Freeman, Carla(2000), “Is Local: Global as Feminine:
Masculine? Rethinking the Gender of Globalization”,
Signs, 26(4), pp.1007-1037.

21) 학술대회, 토론회 발표문

- 학술대회, 토론회 등에서 발표한 논문은 발표자 이름(발표연도),
“발표 제목”, 학술대회를 주최 단체(기관), 『행사명』을 쓰고 발표
문이라고 쓴다. 또한 행사 날짜를 명기한다.
예) 이소훈(2021), “세계화 시대 차별에 맞서는 주체에 관한 이
해: 트랜스내셔널 여성주의 관점에서”, 한국여성학회·차별
금지법제정연대 주최, 『차별금지법과 함께 전진하는 페미니즘』
토론회 발표문(2021.5.8.).

22) 출판 예정 논문 및 서적

- 출판 예정인 논문이나 서적은 출판연도 대신 괄호 안에 “출판 예정”이라고 쓴다.
- 논문이 게재될 학술지나 서적 이름과 출판사 이름을 명기한다.

23) 미간행 논문

- 맨 뒤에 괄호 안에 “미간행”이라고 쓴다.

24) 인터넷 신문기사

- 「신문 이름」, 발행년.월.일., “기사제목”, url (최종검색일 0000년 00월 00일). 로 표기한다.
- 예) 「일다」, 2016.11.11., “지금도 ‘여성혐오’ 얘기할 시국이냐고?”, https://www.il_daro.com/sub_read.html?uid=7656 (최종검색일 2121년 6월 8일).

25) 홈페이지 등 인터넷 자료

- 홈페이지 이름, 게재년.월.일., “제목”, url (최종검색일 0000년 00월 00일). 로 표기한다.
- 게재년월일을 특정할 수 없으면 생략할 수 있다.
- 게시글의 제목을 특정할 수 없으면 생략할 수 있다.
- 예) 여성가족부, 2021.7.30., “2021년 전국다문화가족실태조사 실시”, http://www.mogef.go.kr/nw/enw/nw_enw_s001d.do?mid=mda700&bbtSn=709527 (최종검색일 2021년 8월 5일).

26) 시청각 자료

- 유튜브 영상: 채널명, 업로드년.월.일., “제목”, url (최종검색일 0000년 00월 00일).
- 예) 한국여성정책연구원, 2021.2.24., “여성 고용정책 방향 토론회”, <https://www.youtube.com/watch?v=ux32fVN0hAM> (최종검색일 2021년 7월 25일).
- 영화: 감독명, 연도, “제목”[영화], 제작사
- 예) 드레센, 안드레아, 2008, “우리도 사랑한다”[영화], 아르테

(Dresen, Andreas, 2008, “Cloud 9”[Film], Peter Rommel Productions; Rundfunk Berlin-Brandenburg; Senator International).

- 텔레비전 영상: 감독, 연도, “제목”[영상종류], 방송사
예) 민필규, 2017, “시사기획 창, 황혼의 고백, 성”[다큐멘터리], KBS1-TV.

27) 국가통계자료를 활용한 경우

- 기관명(연도), <자료명>, 통계사이트, url (최종검색일 0000년 00월 00일). 로 표기한다.
예) 통계청(2021), <인구동향조사>, KOSIS 국가통계포털, https://kosis.kr/statHtml/statHtml.do?orgId=101&tblId=DT_1B83A31&conn_path=I2 (최종검색일 2021년 6월 21일).

28) 법률을 활용한 경우

- 「법률명」, 국가법령정보센터, url (최종검색일 0000년 00월 00일). 로 표기한다.
예) 「형법」, 국가법령정보센터, <https://www.law.go.kr/%EB%B2%95%EB%A0%B9/%ED%98%95%EB%B2%95> (최종검색일 2021년 6월 22일).

(2024년 3월 31일 수정)